



Osnovna šola Starše
Starše 5, 2205 Starše

**Pravila ravnanja v VRTCU NAJDIHOJCA in v
VRTCU PIKAPOLONICA v času
začasnih ukrepov za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja
okužbe z virusom SARS-CoV-2**

(v besedilu: Pravila)



KAZALO VSEBINE

1. UVOD.....	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	3
2.1 Pravna podlaga	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA	3
4. ORGANIZACIJA VIZ (vzgojno - izobraževalnega) DELA	3
4.1 Izvajanje VIZ dela v obeh enotah vrtca	3
5. ZDRAVSTVENE OMEJITVE.....	4
5.1 Zdravstveno stanje deležnikov VIZ.....	4
5.2 Pogoji za opravljanje dela za zaposlene v VIZ.....	4
6. IZVAJANJE VIZ DELA.....	5
6.1 Oblikovanje oddelkov vrtca.....	5
6.2 Vodenje oddelkov vrtca, strokovni kader v oddelkih.....	7
6.3 Uvajanje novincev.....	6
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	7
7.1 Uporaba zaščitnih mask.....	7
7.2 Uporaba zaščitnih rokavic.....	7
8. ZAČASNI UKREPI ZA ZMANJŠANJE TVEGANJA IN ŠIRJENJA OKUŽBE Z VIRUSOM SARS-CoV-2	7
8.1 Prihod v vrtec in odhod iz vrtca.....	7
8.2 Počitek.....	8
8.3 Uporaba sanitarij.....	8
8.4 Previjanje	8
8.5 Fizični stiki.....	9
8.6 Igrače in dude	9
8.7 Bivanje na prostem	9
8.8 Higiena	9
8.9 Prezračevanje prostorov	10
8.10 Kuhinja, prehrana in organizacija prehranjevanja.....	10
8.11 Čiščenje prostorov.....	11
8.12 Zaposleni.....	11
9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19.....	11
10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	12

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času ukrepov v zvezi z epidemijo COVID–19 v vrtcu Najdihojca in v vrtcu Pikapolonica pri OŠ Starše.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Vrtec jih bo dopolnjeval in spreminjal v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same ter jih objavljaj na spletni strani vrtca oz. šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu - Ur. list RS, št. 132/21 - z dne 20. 8. 2021.

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2021/68 z dne 17. 8. 2021,
- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2021/69 z dne 20. 8. 2021,
- priporočil za načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu - MIZŠ z dne 17. 8. 2021,
- aktualnih higienskih priporočil NIJZ: <https://www.nijzs.si/sl/vzgoja-in-izobrazevanje-v-solskem/studijskem-letu-2021/2022>, ki so dostopna na spletni strani NIJZ *

- V času pisanja pravil aktualna higienska priporočila na spletni strani NIJZ še niso bila dostopna. Besedilo bo dopolnjeno ko bo dostop omogočen.

3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ procesa: otroke, vzgojitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v vrtcu, starše, tretje osebe, ki so v stiku z vrtcem.

4. ORGANIZACIJA VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje dela v obeh enotah vrtca pri OŠ Starše

Od 1. 9. 2021 se VIZ delo za otroke vključene v vrtec Najdihojca in v vrtec Pikapolonica izvaja v prostorih vrtca Najdihojca in vrtca Pikapolonica.

5. ZDRAVSTVENE OMEJITVE

5.1 Zdravstveno stanje deležnikov VIZ

V vrtec naj prihajajo le zdravi deležniki VIZ procesa (otroci, vzgojitelji, drugi strokovni delavci in zaposleni v vrtcu, starši, tretje osebe, ki so v stiku z vrtcem), brez enega ali več naštetih znakov in simptomov (povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, spremembe zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic, tako v blagi kot v težji obliki) oz. brez rizičnega stika z okuženim s SARS-CoV-2.

5.2 Pogoji za opravljanje dela za zaposlene v VIZ

Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu - Ur. list RS, št. 132/21 z dne 20. 8. 2021 določa, da morajo vse osebe, ki opravljajo delo v vrtcih in osnovnih šolah za opravljanje svoje dejavnosti izpolnjevati pogoj prebolečnosti, cepljenosti ali testiranja, kar dokazujejo z dokazili določenimi v odloku, ki urejačasne ukrepe za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2. To pomeni, da osebe, ki opravljajo delo v vrtcih in osnovnih šolah predložijo:

- tedensko dokazilo o negativnem rezultatu testa PCR ali HAG,
- dokazilo z digitalnim COVID potrdilom EU v digitalni ali papirnati obliki, opremljenim s kodo QR EU DCP,
- z dokazilom o cepljenju zoper COVID-19 z datumom prejema odmerkov izbranega cepiva,
- z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od 10 dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od šest mesecev,
- s potrdilom zdravnika, da je oseba prebolela COVID-19 in od začetka simptomov ni minilo več kot šest mesecev ali z dokazilom, ki ni daljše od osmih mesecev od pozitivnega rezultata testa PCR, pri čemer v primeru cepiv zadostuje en odmerek.

Pogoj prebolečnosti, cepljenosti ali testiranja morajo izpolnjevati tudi vse druge osebe, ki prihajajo v prostore vzgojno-izobraževalnih zavodov in so starejše od 15 let, o čemer jih vzgojno-izobraževalni zavod obvesti na vidnem mestu s pisnim obvestilom. Izpolnjevanje pogoja preverja ravnatelj oz. direktor vzgojno-izobraževalnega zavoda oz. oseba, ki jo le-ta pooblasti.

V skladu z dopolnjenim odlokom - Ur. list RS, št. 133/21 z dne 23. 8. 2021 ni treba pogoja navedenega v prejšnjem odstavku izpolnjevati osebam, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka v vrtec.

Starši in vsi strokovni delavci vključno z tehničnim osebjem in zunanjimi strokovnimi delavci, ter deležniki so z vsem navedenim v tej točki seznanjeni preko portala Lopolis, ter na spletni strani OŠ Starše.

Hkrati so seznanjeni, da je ob neupoštevanju zdravstvenih pravil in navodil, ki so bila podana iz strani NIJZ in opredeljena v Odloku o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu - Ur. list RS, št. 132/21, z dne 20. 8. 2021 in v okrožnici

MIZŠ št. 6030-1/2021/68 z dne 17. 8. 2021 ter v okrožnici MIZŠ št. 6030-1/2021/69 z dne 20. 8. 2021, tveganje za prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2 večje.

6. IZVAJANJE VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih vrtcev Najdihojca in Pikapolonica izvaja po obveznem programu. Izvajanje Kurikuluma za vrtca poteka fleksibilno. Kurikulum in priprava na delo se oblikuje tako, pripomore k načrtovanju varnega, zdravega okolja, ter da omogoča otrokom ob uvajanju dobro počutje ter da se bodo počutili varno. Dejavnosti se izvajajo v obratovalnem času v okviru obeh enot vrtca.

Dejavnosti s področja skrbi za zdravje se izvajajo tudi z otroki. Strokovni delavci preverijo, kako dobro otroci poznajo (razumejo) pravila, ki omogočajo njihovo varnost in v kolikšni meri otroci upoštevajo pravila, ki se navezujejo na njihovo varnost. Otroci se lahko navajajo na varnost pri izvajanju dejavnosti, uporabi igral in pripomočkov.

Pri dejavnostih, ki predstavljajo visoka varnostna tveganja, morajo strokovni delavci predvideti situacije in se šele nato odločiti za dejavnost.

Svetovalni delavci pripravijo razvojno-preventivne aktivnosti za vse otroke, kot so npr. socialno in čustveno učenje, samozavedanje in samoregulacija čustev in vedenja, prepoznavanje čustev pri drugih in empatija.

Pogovorne ure se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije ali v dopisni obliki (po elektronski pošti). Pogovorne ure s starši lahko strokovni delavci izvedejo tudi individualno v prostorih vrtca ob upoštevanju Pravil ravnanja v vrtcu Najdihojca in v vrtcu Pikapolonica v času začasnih ukrepov za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2.

Starši otrok lahko informacije od vzgojiteljic in svetovalnih delavk pridobivajo tudi znotraj aplikacije Lopolis in po elektronski pošti.

6.1 Oblikovanje oddelkov

Oddelki v vrtcih se oblikujejo po navodilih in priporočilih MIZŠ št. 6030-1/2021/68 z dne 17. 8. 2021 (upoštevajoč model B), ki velja, ko vrtci delujejo v celoti in je za delovanje vrtca potrebno upoštevanje priporočil NIJZ.

Skupine otrok v času posebnih razmer vodi vzgojiteljica. V primeru karanten in obolevanj strokovnih delavcev le-ti fleksibilno prehajajo. Sodelavci v oddelku se dogovarjajo o načinu dela z otroki, da bo le-to usklajeno. Za otrokov nemoten razvoj in tudi za zdravje zaposlenih je v teh okoliščinah pomembno, da se glede na možnosti zagotavlja čim večjo stalnost pedagoškega osebja, v kolikor je to mogoče.

Dejavnosti v oddelku se organizirajo po kotičkih oz. v manjših skupinah in se, kolikor je to mogoče, uporabljajo tudi drugi prostori vrtca, z upoštevanjem smernic NIJZ o nepotrebnem stiku med skupinami.

Kotički so opremljeni z didaktičnimi materiali, ki se jih lahko pere oz. razkužuje in jih je mogoče pogosto menjati.

Strokovni delavci sproti spremljajo, kako otroci razumejo in upoštevajo navodila, ki prispevajo k ohranjanju zdravja in zagotavljanju varnosti. Otroci tudi sami razmišljajo, kako bi prispevali k dobremu počutju in skrbi za svoje zdravje in zdravje drugih.

6.2 Vodenje oddelkov, strokovni kader v oddelkih

Skupine otrok v času posebnih razmer vodi vzgojiteljica. V primeru karanten in obolevanj strokovnih delavcev le-ti fleksibilno prehajajo. Sodelavci v oddelku se dogovarjajo o načinu dela z otroki, da bo le-to usklajeno. Za otrokov nemoten razvoj in tudi za zdravje zaposlenih je v teh okoliščinah pomembno, da se glede na možnosti zagotavlja čim večjo stalnost pedagoškega osebja, v kolikor je to mogoče.

6.3 Uvajanje novincev

Strokovni delavci se s starši otrok dogovorijo za čas prihoda v vrtec, v katerem delu dneva bodo z otrokom prisotni, koliko časa bodo v skupini ter katere dni bodo prisotni.

Prihajanje staršev v vrtec je načrtovano. Starši so lahko prisotni v oddelku, če izpolnjujejo PCR pogoje. Prisotnost staršev in otrok je mogoča pod pogojem, da so zdravi, brez enega ali več naštetih znakov in simptomov (povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, spremembe zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic, tako v blagi kot v težji obliki) oz. brez rizičnega stika z okuženim s SARS-CoV-2. Dosledno naj izvajajo vse ukrepe za preprečevanje prenosa virusa SARS-CoV-2.

O prisotnosti staršev strokovni delavci vodijo evidenco v tabelarnem zapisu.

Primer:

Z.š.	IME IN PRIIMEK OTROKA	IME IN PRIIMEK STARŠA	URA PRIHODA V VRTEC OB UVAJANJU	URA ODHODA IZ VRTCA OB UVAJANJU	DATUM
1.					
2.					
3.					

...

Uvajanje poteka tako, da se v oddelku, kjer se hkrati uvaja več novincev, če je le mogoče, otroke razporedi v več manjših skupin, ki prihajajo dnevno v različnem časovnem zaporedju in so prisotni le določen čas.

Vrtec zagotovi razkuževanje in zračenje igralnice vedno, ko posamezna skupina otrok in staršev zaključi z uvajanjem.

Starši izvajajo vse higienske ukrepe in v igralnicah uporabljajo zaščitno masko ter vanje vstopajo v primerni obutvi (copati, zaščita za čevlje).

Poleg vzdrževanja zadostne medosebne razdalje priporočamo, da starši, ki vstopajo v vrtčevski prostor, upoštevajo predpisani protokol gibanja v vrtcu. Starši se z otrokom pripravijo v garderobi, ki je predvidena za posamezni oddelek in se nato odpravijo do matične igralnice. Starši v času bivanja v vrtcu ne zahajajo v preostale prostore v objektu vrtca. Priporočljivo je, da otroka uvaja le eden izmed staršev.

V času prisotnosti v oddelku starši skrbijo za svojega otroka. Pri tem upoštevajo higienska in splošna priporočila ter vzdržujejo potrebno razdaljo do strokovnih delavcev, drugih otrok in staršev. Kolikor se le da naj ostajajo na enem mestu in nimajo stikov z ostalimi otroki v skupini.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

7.1 Uporaba zaščitnih mask

S podaljšanjem veljavnosti odloka, ki ureja začasne ukrepe za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2, ostaja v veljavi tudi obveznost nošenja zaščitnih mask v notranjih zaprtih prostorih ter na odprtih javnih krajih oziroma prostorih, če ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 1,5 metra. Za starše otrok je ob vstopu v vrtec obvezno nošenje zaščitne maske.

Izjeme za področje predšolske vzgoje in osnovne šole so predšolski otroci v vrtcu in strokovni delavci pri opravljanju neposrednega dela z otroki.

7.2 Uporaba zaščitnih rokavic

Uporaba zaščitnih rokavic je za strokovne delavce obvezna pri menjavi plenic in pri pomoči posameznim otrokom, ki še niso dovolj samostojno po opravljeni potrebi. Prav tako je obvezna uporaba zaščitnih rokavic pri razkuževanju. Osebe v vrtcu uporabljajo pralna delovna oblačila, priporočljiva je dnevna menjava. Zaposleni v vrtcu skrbijo za ustrezno negovanje nohtov (nohti naj bodo kratko prstriženi), uporaba nakita ni priporočljiva.

8. ZAČASNI UKREPI ZA ZMANJŠANJE TVEGANJA IN ŠIRJENJA OKUŽBE Z VIRUSOM SARS-CoV-2

8.1 Prihod v vrtec in odhod iz vrtca

Poslovni čas v obeh vrtcih je od 6. do 16. ure. Ob 9.00 se vrata obeh enot vrtca zaklenejo. Starši otroka pripeljejo v garderobo, ki je predvidena za oddelek v katerega je otrok vključen, pri tem je obvezno razkuževanje rok odraslih oseb. Prav tako je za osebe, ki otroka pripeljejo v

vrtec obvezno nošenje zaščitne maske. Starši nato otroka pospremiti do oddelka, v katerega je otrok vključen. Strokovna delavka otroka prevzame na vratih oddelka v katerega je otrok vključen, z uporabo zaščitne maske, v kolikor je razdalja manjša od 1,5 oz. 2m. Starši naj tudi pred objektom in v garderobi vrtca vzdržujejo potrebno razdaljo (1,5 - 2m). V kolikor je v garderobi več staršev, je potrebno počakati na priporočeni razdalji.

Otroci si umijejo roke z milom in vodo pred oz. ob vstopu v igralnico.

Rezervna oblačila otroci prinesejo s seboj v nahrbtniku, ki ostaja v vrtcu. S seboj naj imajo tudi plastično vrečko za umazana in mokra oblačila za pranje doma. Vse stvari (razen vrhnjih oblačil, čevljev in nahrbtnikov) se pospravijo v otrokovo omarico. Stvari se ne odlagajo na vrh omarice.

Svetujemo, da otroka pripelje v vrtec odrasla oseba iz istega gospodinjstva.

Starši po enakem protokolu prevzamejo otroka na vratih oddelka v katerega je otrok dodeljen. Nepotrebno zadrževanje staršev in spremljevalcev v prostorih vrtca in na zunanjih površinah ni dovoljeno.

Zaposleni vstopajo v matični vrtec in iz njega izstopajo v vrtcu v Pikapolonica skozi glavni vhod, v vrtcu Najdihojca pa skozi stranski vhod za zaposlene. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v prostore vrtca morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi zavod.

8.2 Počitek

Otroški ležalniki so razporejeni na največji možni razdalji. V razdalji 1,5 –2m (razdalja od ust do ust). Vsak otrok uporablja vedno isti ležalnik označen z imenom otroka.

8.3 Uporaba sanitarij

Strokovne delavke poskrbijo, da ne prihaja do mešanja otrok iz različnih skupin v toaletnih prostorih.

Vsi sanitarni prostori so povsod opremljeni z dovolj mila in papirnatih brisač.

8.4 Previjanje

Poteka v treh fazah za vsakega otroka: priprava, menjava in čiščenje. Menjava plenice poteka z rokavicami za enkratno uporabo. Strokovna delavka, ki menja plenico si umije in razkuži roke trikrat: preden začne, po menjavi plenice in po čiščenju in dezinfekciji previjalne mize.

Umazana oblačila otroka odloži v plastično vrečo, ki jo tesno zaveže in namesti na mesto, kjer se je otroci ne morejo dotikati in jo pri predaji otroka dnevno izroči staršem.

Strokovne delavke večkrat dnevno čistijo in razkužujejo vse površine, ki so bile v stiku z izločki otroka. Ob tem strokovna delavka nosi rokavice za enkratno uporabo. Po odstranjevanju rokavic si razkuži roke.

8.5 Fizični stiki

Kolikor je možno, se tudi znotraj skupine vzdržuje razdalja, ki je priporočena v zapisanih navodilih NIJZ. Potrebe po bližini in varnosti pri otrocih ne smemo prezreti. Strokovni delavci naj si pred in po tolaženju otrok umijejo ali razkužijo roke.

Kotički naj bodo postavljeni tako, da omogočajo čim bolj ločeno igro. Otroci naj se igrajo v več različnih kotičkih. Na enem mestu naj bo čim manj otrok.

8.6 Igrače in dude

Otroci ne prinašajo igrač in knjig od doma. »Nujne igrače« (čiste ninice, dude in podobno) je potrebno v vrečki izročiti vzgojiteljici ali pospraviti v omarico, kjer bodo počakale do počitka.

V vzgojnih skupinah strokovne delavke oblikujejo kotičke, kjer so na voljo nestrukturirani materiali in didaktičnimi materiali, ki se pogosto menjajo. Skupne igrače se ne delijo med vzgojnimi skupinami, dokler niso ustrezno razkužene. Uporabljajo se samo igrače, ki jih je mogoče razkuževati.

8.7 Bivanje na prostem

V času začasnih ukrepov za zmanjšanje tveganja in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 se otrokom omogoči čim več dejavnosti na prostem. Uporabljajo se terase igralnic in igrišča vrtca.

Ob bivanju na prostem se upoštevajo pravila o varnosti otrok.

Posamezna vzgojna skupina na določen dan – po razporedu uporablja eno ali več igral. Po uporabi se igralo razkuži.

Vzgojne skupine se na igrišču ne mešajo oziroma vsaka skupina uporablja svoj del igrišča (igrišče je razdeljeno na cone).

Ob bivanju na prostem naj imajo strokovni delavci pri sebi razkužila za roke.

Igrišče se pregleda vsak dan. Pregled opravi hišnik in strokovni delavec, ki pride na igrišče. Pregled se vpiše v evidenco za dnevni pregled igrišč in igral.

Dejavnosti na igrišču in terasah načrtujemo tako, da se skupine med seboj ne združujejo.

8.8 Higiena

V umivalnicah je otrokom in strokovnim delavcem na voljo milo, papirnate brisače, razkužilo (za strokovne delavce). Strokovne delavke pomagajo in usmerjajo otroke pri umivanju rok ter jim demonstrirajo ustrezni postopek umivanja rok.

Strokovne delavke demonstrirajo otrokom pravilno higieno kihanja in kašlja.

Strokovne delavke skrbijo za ustrezno razdaljo med otroki v skupini od 1.5 do 2 metra, ter za ustrezno razdaljo med sodelavci.

Strokovne delavke večkrat dnevno razkužijo in očistijo površine, ki se jih otroci pogosto dotikajo (mize, stoli, kljuke, ročaji, stranišča, umivalniki, itd.).

8.9 Prezračevanje prostorov

Strokovne delavke pred prihodom otrok v vrtec temeljito prezračijo igralnico tako, da na stežaj odprejo vsa okna in pustijo vrata odprta.

Večkrat na dan strokovne delavke na kratko odprejo okna in igralnico prezračijo. V toplejših mesecih so lahko okna ves čas odprta, vendar moramo biti pozorni na prepih.

Igralnico je potrebno temeljito prezračiti tudi po odhodu otrok.

8.10 Kuhinja, prehrana in organizacija prehranjevanja

Časovni režim in organizacija vseh ponujenih obrokov se prilagodi vzgojno izobraževalnemu procesu ter izvajanju higienskega režima.

Obroki bodo dostavljeni v igralnico tako, da je čim manj stika z osebjem izven skupine. Preden jed oz. živilo zapusti kuhinjo, ga kuharsko osebje pred morebitno kontaminacijo zaščiti s folijo, pokrovom ali pokrovko. Kuharica naloži pokrito hrano na voziček in razkuži ročaj vozička.

Strokovna delavka pripelje hrano v igralnico in jo razdeli. Otroci dobijo hrano pripravljeno tako, da jim ni potrebno veliko pomagati. Otrokom se onemogoči, da bi sami posegali po živilih (npr. sadje iz iste posode).

Pred hranjenjem in po njem si otroci in vzgojiteljice umijejo roke. Vzgojiteljica si mora, preden pomaga drugemu otroku pri hranjenju, umiti ali razkužiti roke.

Po obroku bo vzgojiteljica odpeljala voziček z ostanki hrane in umazano posodo pred kuhinjo. Otroci uporabljajo za pitje vsak svoj lonček, ki se ga vsak dan razkuži v kuhinji.

Osebje v kuhinji je seznanjeno s posebnim delovnim režimom, planom čiščenja za površine in prostore v obdobju epidemije COVID-19. Ravnanje z žvili poteka skladno z sistemom HACCP. Jedilniki so lahko enostavnejši. Malice so pripravljene enoporcijsko, tako da v igralnicah razen razdelitve ni potrebnih dodatnih dejavnosti (npr. mazanja namaza na kruh). Osebje v kuhinji obvezno nosi zaščitne maske. Delovna oblačila je potrebno zamenjati vsak dan, ki se jih nato opere pri temperaturi najmanj 60 °C. Obvezno je redno umivanje rok, redno čiščenje površin in pultov in ohranjanje medosebne razdalje vsaj 1,5 - 2 metra.

Po vsakem zaključenem delovniku osebje v kuhinji poskrbi, da se vse delovne površine, pribor in orodje razkuži. Prav tako se razkužijo vse transportne posode. Pred odpiranjem vrtca se preverijo in obnovijo zaloge žvil v kuhinjah, preveri in ponovno se vzpostavi dobava žvil.

8.11 Čiščenje prostorov

Vrtec zagotavlja, da so prostori vrtca temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje ter da bo tudi v dopoldanskem času izvedeno redno čiščenje in razkuževanje površin.

Ko vrtec zapustijo vsi otroci, čistilke temeljito počistijo vse prostore in razkužijo vse površine, ki se jih otroci in zaposleni dotikajo.

Površine, ki se jih čez dan dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, ročaje, armatur... v igralnicah in sanitarijah razkužujejo strokovne delavke, v spremljevalnih prostorih pa čistilke. Razkužuje se najmanj 2 x dnevno.

V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, po obratovalnem času vrtca.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

Koši za smeti naj bodo izpraznjeni vsaj 2 krat na dan.

8.12 Zaposleni

Za zaposlene velja pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 - 2,0 m; v kolikor le-te ne morejo zagotavljati, je obvezno nošenje zaščitnih mask. V skupnih prostorih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o uporabi.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni sestankujejo v živo, upoštevajoč medsebojno razdaljo 1,5m - 2,0 m. Sestankujejo lahko tudi s pomočjo spletnih orodij.

9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI SARS-CoV-2

V kolikor zboli otrok z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, strokovna delavka takoj obvesti starše in ga spremlja v prostor za individualno delo v vrtcu Najdihojca, oz. v prostor za dejavnosti v vrtcu Pikapolonica, kjer otrok v prisotnosti odrasle osebe počaka na starša. Oboleli otrok naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik. Delavec vrtca in če je le mogoče tudi otrok morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih, namenjenih izolaciji.

Starši morajo čimprej priti po otroka ter poklicati otrokovega pediatra, ki jim da nadaljnja navodila. Starši so dolžni obvestiti vodstvo v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je otrok okužen s SARS-CoV-2.

V kolikor zboli vzgojitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s SARS-CoV-2, o tem v roku 24 ur obvesti vodstvo (telefonsko, elektronska pošta).

Pričetek kužnosti je 48 ur pred pojavom bolezni. Poiščejo se tesni kontakti in visoko rizični tesni kontakti z obolelo osebo v obdobju kužnosti.

Prostore vrtca, kjer se je gibal oboleli otrok, vzgojiteljica, vzgojitelj oziroma osebje s COVID-19, se temeljito očisti in izvede dezinfekcijo. Prostore se tudi temeljito prezračijo.

10.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta Pravila je sprejel ravnatelj OŠ Starše. Pravila pričnejo veljati 23. 8. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta, ki ureja te vsebine ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole in vrtca, bodisi v sklopu popravljenih Pravil, bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum:

Starše, 23. 8. 2021

Franc Kekec, mag.
ravnatelj OŠ Starše

ŽIG